

	<b>NANOLAB AKADEMİ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ</b>	Doküman No: NGKL.Pr.11
		Yayın Tarihi: 15.06.2014
	<b>NUMUNELERİN KABULÜ, TAŞINMASI VE DEPOLANMASI PROSEDÜRÜ</b>	Revizyon No/ Tarih: 12/18.12.2019
		Sayfa/Toplam Sayfa: 1/9

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür **NANOLAB AKADEMİ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ** ‘gelen deney numunesinin kabul edilmesi, ilgili laboratuvara taşınması, saklanması ve imha edilmesi ile ilgili uyulması gereken kuralların belirlenmesi amaçlanmaktadır.

## 2. SORUMLULUKLAR

**Numune Kabul ve Raporlama Sorumlusu:** Gelen numuneleri Numune Kabul Prosedürü(NGKL.Pr.11)’ne göre Numune Hazırlık Bölümünde kabul etmekten, Kullanılan yazılım programı yazılım programına kaydederek numunelere ait bilgileri programa girmekten, etiket bastırmaktan, uygunsuz numuneler için müşteri ya da ilgili kurumu bilgilendirmekten, gelen numunelerin analize alınana kadar uygun koşullarda saklanmasından, şahit numunelerin uygun koşullarda saklanmasından ve analiz ücretlerinin Müşteri teklifleri listesinden kontrol edilerek işleme alınmasından ve dilekçede müşteri onayının alınmasından sorumludur. Numunelerin hazırlanmasında ise numunelerin ilgili laboratuvara gönderilmesinden “NGKL.F.Pr.11.06 Numune Teslim Tesellüm Çizelgesiyle teslim etmek, geri almak ve gereken durumlarda şahit numune ayrılmasından sorumludur. Deney numunesinde gözlemlenen deney sonuçlarını olumsuz yönde etkileyebilecek uygunsuzluklarla ilgili Birim Sorumlusu’nu bilgilendirmekten sorumludur. Bölüm Sorumlusu tarafından kendisine bilgi geçildiğinde Uygunsuz Numune İzleme Formu (NGKL.F.Pr.11.01) ile numuneyi kayıt altına almaktan, numunelerin taşınması ve depolanması işleminin uygun şartlarda gerçekleşmesinden sorumludur.

## 3. TANIMLAR

**Kullanılan yazılım Programı:** Nanolab Akademi Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı tarafından, numune takibi, raporlama vb. için kullanılan yazılım programı.

**Uygunsuz Numune İzleme Formu:** Deney numunesinde gözlemlenen deney sonuçlarını olumsuz yönde etkileyebilecek uygunsuzluklarla ilgili olarak müşteriyle yapılan görüşmelerle ilgili sonuçların kaydedildiği belge.

**Genel Numune Kayıt Defteri:** Laboratuvara gelen deney numunesinin kayıt edildiği ve kodlandığı **Kullanılan yazılım programı** yazılım programında bulunan defterdir.

## 4. UYGULAMA YÖNTEMLERİ

- Nanolab Akademi Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı’na gelen numuneleri, Numune Kabul ve Raporlama Sorumlusu Numune Kabul Prosedürü (NGKL.Pr.11)’ne uygun olarak belirtilen miktarlarda ve koşullarda gelip gelmediğini kontrol eder. Uygun olan

<b>HAZIRLAYAN KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ</b>	<b>KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN LABORATUVAR MÜDÜRÜ</b>
<b>Melike AKANARAS</b>	<b>H. Burak KARA</b>

\*Kaşesiz ve imzasız kopyalar elektronik ortamdan alındığında kontrolsüz kopya olarak işlem görür.

	<b>NANOLAB AKADEMİ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ</b>	Doküman No: NGKL.Pr.11
		Yayın Tarihi: 15.06.2014
	<b>NUMUNELERİN KABULÜ, TAŞINMASI VE DEPOLANMASI PROSEDÜRÜ</b>	Revizyon No/ Tarih: 12/18.12.2019
		Sayfa/Toplam Sayfa: 2/9

numunelerin birime/birimlere sevki sağlanır. Numunenin birime sevki için müşteriden herhangi bir bilgi bekleniyorsa Tablo-2'ye göre uygun veya farklı bir saklama koşulu varsa sağlanır ve bilgileri tamamlanan numunenin sevki sağlanır.

- Müşteri Tablo-1'de belirtilen miktarlardan farklı miktarlarda özel istek numunesi getirerek analiz yapılmasını istediğinde Numune Kabul Birim Sorumlusu ilgili teknik birim sorumlusunun fikrini de aldıktan sonra analizi başlatmak için yeterli numunenin olduğuna ilişkin onayı aldıktan sonra numuneyi kabul edip sevkini sağlar. Ancak müşteriye analiz tekrarı talep edildiği takdirde yapılamayabileceği ve ürünün bütünü temsil etmeyebileceği ile ilgili bilgi verir.
- Numune Kabul Birimi numuneyi teslim etmeden numune sıcaklığını Numune Teslüm Tesellüm Çizelgesi (NGKL.F.Pr.11.06)'ne kaydeder. Numune muhafaza yerini kaydeder. Soğuk zincirlerde buzdolabı veya gerekli olduğu durumlarda derin dondurucuda muhafaza edilir. Numune Teslüm Tesellüm Çizelgesi (NGKL.F.Pr.11.06) ilgili birim sorumlusuna imzalatılırken numune muhafaza yeri hakkında bilgi verilir.
- Özel istek numuneleri hariç bütün numuneler mühürlü olmalıdır.
- Resmi denetim numuneleri Resmi Numune Alma Prosedürüne uygun şekilde numune etiketi ve numune alma tutanağı ile birlikte mühürlü olarak gönderilmelidir.
- Numune miktarı istenilen tüm analizlere yetecek ve partiyi temsil edecek şekilde olmalıdır. Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği'ne, Yem Numunesi Alma Yönetmeliği'ne ve su ürünleri analizleri için Su Ürünleri Kalite Kontrol El Kitabı'na göre **veya ilgili numune hakkında yayınlanmış yönetmelik, talimat vs da belirtildiği gibi** analizlere yetecek miktarda ve usulüne uygun olmalıdır.
- İkincil numune ayrılmaksızın analizler için gerekli en az numune miktarları aşağıda yaklaşık olarak verilmiştir.

Tablo-1

Laboratuvar adı	Numune türü	Analiz Türü	Miktarı
Kimyasal Analiz Laboratuvarı	Su numuneleri	Yaş kimya analizleri için	1 lt
		Pestisit	1lt
		Mineral	1lt
	Yem ve yem katkı	Yaş kimya analizleri için	500g/500ml
		Pestisit	2 kg/2lt
		Mineral	500g/500ml
		Mikotoksin	500g/500ml
	Taze /dondurulmuş, işlenmiş/işlenmemiş	Yaş kimya analizleri için	500g/500ml
		Pestisit	2 kg/2lt

<b>HAZIRLAYAN KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ</b>	<b>KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN LABORATUVAR MÜDÜRÜ</b>
<b>Melike AKANARAS</b>	<b>H. Burak KARA</b>

\*Kaşesiz ve imzasız kopyalar elektronik ortamdan alındığında kontrolsüz kopya olarak işlem görür.

	<b>NANOLAB AKADEMİ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ</b>	Doküman No: NGKL.Pr.11
		Yayın Tarihi: 15.06.2014
	<b>NUMUNELERİN KABULÜ, TAŞINMASI VE DEPOLANMASI PROSEDÜRÜ</b>	Revizyon No/ Tarih: 12/18.12.2019
		Sayfa/Toplam Sayfa: 3/9

	gıda ve gıda katkıları vb.	Mineral	500g/500ml
		Mikotoksin	500g/500ml 500g/500ml
		Katkı	500g/500ml
Fiziksel Analiz Laboratuvarı	Su numuneleri	Fiziksel analizler	1 lt
	Yem ve yem katkıları	Fiziksel analizler	500g/500ml
	Taze /dondurulmuş, işlenmiş/işlenmemiş gıda ve gıda katkıları vb.	Fiziksel analizler	500g/500ml
Mikrobiyoloji Laboratuvarı	Su numuneleri	Mikrobiyolojik	Her parametre için en az 100ml
	Yem ve yem katkıları	Mikrobiyolojik	500g/500ml
	Et ve Et Ürünleri	Histoloji	500g/500ml
	Taze /dondurulmuş, işlenmiş/işlenmemiş gıda ve gıda katkıları vb.	Mikrobiyolojik	500g/500ml
Moleküler Biyoloji Laboratuvarı	Yem ve yem katkıları	GDO Analizleri	500g/500ml
	Taze /dondurulmuş, işlenmiş/işlenmemiş gıda ve gıda katkıları vb.	GDO Analizleri	500g/500ml
Veteriner Mikrobiyoloji Laboratuvarı	Dışkı ve Çevresel Numuneler	Mikrobiyolojik	500g/500ml

- Orijinal ambalajında gelen numunelerin ambalajlarının yırtık, delik, deforme vb. şekilde olmamalarına dikkat edilir.
- Veteriner Mikrobiyoloji birimi numuneleri 24 saat içerisinde analize alınmalıdır. Numune alımı saati bilinmelidir. +4°C'de steril poşet içerisinde saklanmalıdır.
- Histoloji analizi için gelen numuneler en az etiket bilgilerini içermelidir.
- Numunelerin konulduğu ambalaj kesinlikle yırtık, delik, çatlak veya kırık olmamalı ve ağzı tam kapalı olmalıdır. Numune ambalajı yırtılmış, paketi ezilerek deforme olmuş, kokuşma, küflenme gibi özelliğini kaybetmiş numuneler analiz için kabul edilmez.

<b>HAZIRLAYAN KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ</b>	<b>KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN LABORATUVAR MÜDÜRÜ</b>
<b>Melike AKANARAS</b>	<b>H. Burak KARA</b>

\*Kaşesiz ve imzasız kopyalar elektronik ortamdan alındığında kontrolsüz kopya olarak işlem görür.

	<b>NANOLAB AKADEMİ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ</b>	Doküman No: NGKL.Pr.11
		Yayın Tarihi: 15.06.2014
	<b>NUMUNELERİN KABULÜ, TAŞINMASI VE DEPOLANMASI PROSEDÜRÜ</b>	Revizyon No/ Tarih: 12/18.12.2019
		Sayfa/Toplam Sayfa: 4/9

Numune kabul kriterleri dışında kalan resmi kaynaklı numuneler reddilmesi durumunda numune ret tutanağı düzenlenir. Özel istek numunelerinde numune ret tutanağı talep halinde düzenlenir.

- Mikrobiyolojik analiz istendiğinde numune steril veya orijinal ambalajda getirilmiş olmalıdır.
- Soğuk zinciri kırılmadan analize alınması gereken numuneler, uygun soğuk zincir nakil kaplarında getirilmiş veya gönderilmiş olmalıdır. Ancak, müşteri numune dış sıcaklığının kayıt altına alınarak numunenin analizini isteyebilir.
- Nem veya kuru madde analizi istenilen numuneler orijinal ambalajda veya numunenin nemden etkilenmesini engelleyecek bir ambalajda getirilmiş olmalıdır.
- Gelen numunelerde Numune Kabul Bölümü tarafından sıcaklık ölçümleri yapılır ve Kullanılan yazılım programına kaydedilir. Sıcaklık uygunluğu değerleri Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo2: Numunelerin sıcaklık uygunluğu parametreleri

Numune Çeşidi	Numune Yapısı	Ambalaj Şekli
Gıda Numuneleri	Dondurulmuş Ürünler	-18°C’den daha düşük (soğuk zincirle gelmeli)
	Taze ve Soğutulmuş Ürünler	0-(+8)°C’de (soğuk zincirle gelmeli)
	Dayanıklı ve Kuru ürünler	Ortam sıcaklığı
	Isıl işlem görmüş ürünler	0-(+8)°C’de (soğuk zincirle gelmeli)
Su Numuneleri	Mikrobiyolojik Analiz için	0-(+8)°C’de (soğuk zincirle gelmeli)
	Fiziksel ve Kimyasal Analiz	0-(+8)°C’de (soğuk zincirle gelmeli)

- Tablo-2’de belirtilenlerin yanı sıra özel durumu olan numuneler ilgili tebliğ/mevzuat varsa buna göre işlem yapılır.
- Numuneye birlikte gelen evrak okunaklı ve anlaşılır olmalı, numuneyi tam olarak tanımlamalı, yapılması talep edilen analizleri açıkça ifade etmelidir.
- Analizlerde n:5, n:10, n:3 kullanılacak ise gelen numunelerin hepsi aynı tarih, parti ve seri numaralı olmalıdır.

<b>HAZIRLAYAN KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ</b>	<b>KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN LABORATUVAR MÜDÜRÜ</b>
<b>Melike AKANARAS</b>	<b>H. Burak KARA</b>

\*Kaşesiz ve imzasız kopyalar elektronik ortamdan alındığında kontrolsüz kopya olarak işlem görür.

	<b>NANOLAB AKADEMİ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ</b>	Doküman No: NGKL.Pr.11
	<b>NUMUNELERİN KABULÜ, TAŞINMASI VE DEPOLANMASI PROSEDÜRÜ</b>	Yayın Tarihi: 15.06.2014
		Revizyon No/ Tarih: 12/18.12.2019
		Sayfa/Toplam Sayfa: 5/9

#### 4.1. Resmi Numunelerde

- Kurumun numune teslim tutanağı imzalanarak Numune Kabul Bölümü tarafından teslim alınır. Uygunluk kontrolleri yapılır. Özellikle ağzının mühürlü olması ve gerekli evraklarla geldiği kontrol edilir. Gelen evrakla numune bilgileri(numune adı, gramajı vb.) karşılaştırılır. Soğuk zincir gerektiren numunelerin sıcaklık ölçümleri yapılır. **Alınan sıcaklıklar Kullanılan yazılım programı programına kaydedilir.** Numunenin ön kontrolü sonucu uygun olduğu Bakanlığa ait numune teslim tutanağı arkasına yazılarak imzalanır.
- Ön kontrol sonucu uygun olmayan numuneler için Uygunsuz Numune İzleme Formu (NGKL.F.Pr.11.01) doldurulur. Bu durumla ilgili İl Tarım Müdürlüğü'ne yazı yazılır ve numunenin uygunsuzluğu bildirilir.

#### 4.2. Özel İstek Numunelerinde

Numunenin Tablo 1 ve Tablo 2'ye göre uygunluk kontrolleri yapılır. Numune Kabul Sorumlusu tarafından müşteriye Analiz Talep Dilekçesi(NGKL.F.Pr.11.05) doldurtulur ve imzalatılır. Numunenin ön kontrol sonucu uygun olduğu Analiz Talep Dilekçesi (NGKL.F.Pr.11.05)'ne yazılır.

Müşteri yapılacak analizlerin metotları ve fiyatları hakkında NKR birimi girişinde bulunan Analiz Ücret Listesi (NGKL.F.Pr.20.02)ile bilgilendirilir ve metotlar analiz talep dilekçesine işlenir.

Eğer müşteri Analiz Raporunun kendisine fakslanmasını talep ederse dilekçeye fakslanmasını istediği numarayı ve fakslanmasını istediğini belirten bir beyan yazarak imzalar. 17025 standardına uygun olarak Analiz Raporu dilekçede belirtilen numara dışında bir numaraya fakslanmaz.

Numunenin ön kontrolü sonucu uygun olmadığı görülürse bu durum müşteriye bildirilir ve Uygunsuz Numune İzleme Formu (NGKL.F.Pr.11.01) doldurulur.

Numune Kabul Sorumlusu numuneler uygun ise analiz ücretini hesaplayarak müşteriye bilgi verir. Müşteri analiz ücretini kabul ettiği taktirde **NGKL.F.Pr.11.05 - Analiz Talep Dilekçesi** imzalar ve numune kayıt altına alınır.

Numune Kabul Bölümü tarafından kabul edilen numuneler, karışmaması için hemen etiketlenir. Etiketlere müşteri bilgilerinin gizliliğini sağlamak açısından sadece numune kayıt numarası yazılır. Laboratuvarda izlenebilirlik Kayıt No'su ile sağlanır. Bu numara XXX/YY şeklindedir.

XXX: Kayıt sırasını gösterir.

<b>HAZIRLAYAN KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ</b>	<b>KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN LABORATUVAR MÜDÜRÜ</b>
<b>Melike AKANARAS</b>	<b>H. Burak KARA</b>

\*Kaşesiz ve imzasız kopyalar elektronik ortamdan alındığında kontrolsüz kopya olarak işlem görür.

	<b>NANOLAB AKADEMİ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ</b>	Doküman No: NGKL.Pr.11
	<b>NUMUNELERİN KABULÜ, TAŞINMASI VE DEPOLANMASI PROSEDÜRÜ</b>	Yayın Tarihi: 15.06.2014
		Revizyon No/ Tarih: 12/18.12.2019
		Sayfa/Toplam Sayfa: 6/9

YY: Yılın son iki rakamını gösterir.

Kayıt sırası her yılın 1. Günü 001 şeklinde başlar ve her yeni numune gelişinde bir artar.

**Kayıt numarası verilen numune Kullanılan yazılım programı programına en az aşağıdaki bilgilerle kayıt edilir.**

- **Analiz amacı**
- **Numune türü**
- **Yıl/evrak/kayıt/rev**
- **Numune geliş tarihi**
- **Numune adı**
- **Numune miktarı**
- **Numune sıcaklığı**
- **Numune ambalajı**

Numunelerini, kargo ya da posta yoluyla gönderen müşteriler “www.nanolabakademi.com” adresindeki veya teklifle beraber gönderilen **NGKL.F.Pr.11.05 - Analiz Talep Dilekcesi** ile analiz talep dilekçelerini doldururlar.

Gelen numunenin bölümlere dağıtılması sırasında, analiz talebi dikkate alınarak Mikrobiyolojik analiz isteniyorsa, numune Mikrobiyoloji Laboratuvarına teslim edilir. Burada uygun koşullarda numune alımı gerçekleştirildikten sonra diğer bölümlere numune paylaşımı yapılır.

Analiz hizmeti veren bölüm/birimlere dağıtılan deney numuneleri analiz başlayana kadar ve analiz için gerekli miktar ayrıldıktan sonra başka bölüm/birime gönderilmeyecekse kalan numune analiz sonucu kesinleşinceye(Analiz Sonuç Raporu onaylanıncaya kadar) kadar ilgili bölüm/birimde muhafaza edilmelidir.

#### **4.3. Analizi Biten Numunelerin Saklanması**

Teslim alındıktan sonra kontrolleri yapılabilen, kabul edilmeyen ret numuneler iade edilene kadar, evrak ya da bilgi eksikliği/tutarsızlığı nedeniyle bekletilen numuneler eksiklikler giderilip bölüm/birimlere dağıtımı yapılanaya kadar Numune Kabul Bölümü tarafından Numune/İkincil Numune Takip Çizelgesi(NGKLF.Pr.11.02)’ne kaydedilerek Numune Kabul Bölümünde muhafaza edilmelidir.

Histolojik muayene için gelen numuneler için saklama süreleri blok olarak 1 ay ve preperatlar için 3 aydır.

<b>HAZIRLAYAN KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ</b>	<b>KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN LABORATUVAR MÜDÜRÜ</b>
<b>Melike AKANARAS</b>	<b>H. Burak KARA</b>

\*Kaşesiz ve imzasız kopyalar elektronik ortamdan alındığında kontrolsüz kopya olarak işlem görür.

	<b>NANOLAB AKADEMİ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ</b>	Doküman No: NGKL.Pr.11
		Yayın Tarihi: 15.06.2014
	<b>NUMUNELERİN KABULÜ, TAŞINMASI VE DEPOLANMASI PROSEDÜRÜ</b>	Revizyon No/ Tarih: 12/18.12.2019
		Sayfa/Toplam Sayfa: 7/9

Bölüm/birimlerde analiz sonucu kesinleştikten sonra kalan ikincil numuneler Numune Kabul Bölümüne orijinal ambalajı içerisinde, öğütülmüş haliyle birlikte iade edilir.

Bölüm/birimlerden Numune Kabul Bölümüne iade edilen ikincil numuneler, analiz sonucu olumlu olan numunelerde müşterinin iade yada imha talebi yoksa müşteri itirazı göz önünde bulundurularak ‘Analiz Sonuç Raporunun gönderildiği tarihten itibaren en az 15 gün süreyle Numune/İkincil Numune Takip Çizelgesi (NGKL.F.Pr.11.02) doldurularak saklanır. Forma kaydedilen numune, numune kabul bölümünde numunelerin özellikleri dikkate alınarak bölüm sorumlusu tarafından farklı muhafaza koşulları ve muhafaza süresi talebi varsa bu doğrultuda **Numune ile birlikte özel bir muhafaza talimatı gelmişse buna** veya varsa ilgili ürün tebliğ ve ürün mevzuatında göre muhafaza edilmelidir.

Analiz sonucu olumsuz çıkmış veya iade talebi olmayan ikincil numuneler aksi belirtilmedikçe imha edilmelidir.

Orijinal ambalajında olmayan dökme numuneler, Tablo 3 Numune Saklama Koşulları Listesine göre veya bölüm sorumlusu tarafından farklı muhafaza koşulları ve muhafaza süresi talebi varsa bu doğrultuda , **Numune ile birlikte özel bir muhafaza talimatı gelmişse buna** veya varsa ilgili ürün tebliğ ve ürün mevzuatında göre muhafaza edilmelidir.

Kabul edilen tüm numunelerin son tüketim tarihine kadar analizleri tamamlanmalıdır.

Numunelerin hangi ortamda saklanacağı Tablo 3’de belirtildiği gibidir.

**Tablo3:** Numune saklama koşulları listesi

<b>Dayanıklı ve kuru ürünler</b>	Ortam sıcaklığı
<b>Taze ve soğutulmuş ürünler</b>	0 °C ile 8 °C
<b>Dondurulmuş veya derin dondurulmuş ürünler</b>	-18 °C'den daha düşük
<b>Pastörize edilmiş ve ısıtılmış ürünler</b>	0 °C ile 8 °C

Numunelerin muhafaza edildiği buzdolabı, soğuk depo ve derin dondurucunun performans kontrolü her iş günü yapılır ve Sıcaklık İzleme Formu(NGKL.F.Pr.12.04)’na kayıt edilir.

<b>HAZIRLAYAN KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ</b>	<b>KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN LABORATUVAR MÜDÜRÜ</b>
<b>Melike AKANARAS</b>	<b>H. Burak KARA</b>

\*Kaşesiz ve imzasız kopyalar elektronik ortamdan alındığında kontrolsüz kopya olarak işlem görür.

	<b>NANOLAB AKADEMİ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ</b>	Doküman No: NGKL.Pr.11
		Yayın Tarihi: 15.06.2014
	<b>NUMUNELERİN KABULÜ, TAŞINMASI VE DEPOLANMASI PROSEDÜRÜ</b>	Revizyon No/ Tarih: 12/18.12.2019
		Sayfa/Toplam Sayfa: 8/9

Numune dolabı her haftanın ilk iş günü temizlenir. Sorumluluğu Numune Kabul Sorumlusundadır.

#### 4.4. Numunenin İadesi

Numune Kabul Bölümü tarafından teslim alınmış fakat numune kabul kriterlerini taşımadığı tespit edilen numuneler ile evrak ya da bilgi eksikliği/tutarsızlığı nedeniyle analize alınmayarak muhafaza edilen numunelerden eksiklikleri giderilemeyenler Numune Red Formu(NGKL.F.Pr.11.03) düzenlenerek iade edilmelidir.

Üst yazısında veya Analiz Talep Dilekçesi(NGKL.F.Pr.11.05)' nde müşterinin analiz sonrası numune iade talebi var ise ikincil numuneler Numune İade Tutanağı Formu (NGKL.F.Pr.11.07) düzenlenerek müşteriye elden(müşteri kuruma gelip teslim almalıdır) iade edilmeli, talep yok ise iade edilmemelidir. Sonucu olumsuz olan numunelerin iadesi ise yapılmaz. Analizin yapılması için gerekli miktar kullanıldıktan sonra numune kalmadıysa durum müşteriye bildirilmelidir.

#### 4.5. Numunenin İmhası

Teslim alındıktan sonra kontrolleri yapılabilen ve kabul edilmeyen numunelerden muhafazası ve iadesi mümkün olamayacak düzeyde hasarlı olanlar (kırılmış, dökülmüş, bozulmuş vb.) saklama süresinin bitimi beklenmeden imha edilir.

Evrak ya da bilgi eksikliği/tutarsızlığı nedeniyle analize alınmayarak muhafaza edilen numunelerden eksiklikleri giderilemeyenler ve son tüketim tarihine kadar eksiklikleri giderilmeyenler müşteri talebi dikkate alınarak imha edilmelidir.

Tüm ikincil numuneler numuneye ait Analiz Sonuç Raporunun müşteriye gönderildiği tarihten itibaren saklama süreleri içerisinde iade edilmediyse veya ilgili bölüm/birimin farklı bir talebi yok ise(kontrol numunesi olarak kullanılması vb.) muhafaza sürelerinin dolmasını takiben ‘Numune/İkincil Numune Takip Çizelgesi(NGKL.F.Pr.11.02)’ne kaydedilerek imha edilmelidir

### 5. İLGİLİ BELGELER/KAYNAKLAR VE EKLER

NGKL.Pr.04	Kayıtların Kontrolü Prosedürü
NGKL.Pr.11	Numunelerin Kabulü, Taşınması ve Depolanması Prosedürü
NGKL.F.Pr.11.01	Uygunuz Numune İzleme Formu
NGKL.F.Pr.11.02	Numune/İkincil Numune Takip Çizelgesi
NGKL.F.Pr.11.03	Numune Red Formu
NGKL.F.Pr.11.05	Analiz Talep Dilekçesi
NGKL.F.Pr.12.04	Sıcaklık İzleme Formu

<b>HAZIRLAYAN KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ</b>	<b>KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN LABORATUVAR MÜDÜRÜ</b>
<b>Melike AKANARAS</b>	<b>H. Burak KARA</b>

\*Kaşesiz ve imzasız kopyalar elektronik ortamdan alındığında kontrolsüz kopya olarak işlem görür.



	<b>NANOLAB AKADEMİ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ</b>	Doküman No: NGKL.Pr.11
		Yayın Tarihi: 15.06.2014
	<b>NUMUNELERİN KABULÜ, TAŞINMASI VE DEPOLANMASI PROSEDÜRÜ</b>	Revizyon No/ Tarih: 12/18.12.2019
		Sayfa/Toplam Sayfa: 9/9

NGKL.F.Pr.11.06 Numune Teslim Tesellüm Çizelgesi  
NGKL.F.Pr.11.07 Numune İade Tutanağı Formu

## 6. KAYIT KONTROL

Bu prosedürün işletilmesi sonucu ortaya çıkan kayıtlar Uygun Numune İzleme Formu, Numune Takip Değişiklik Formu, Numune Red Formu, Analiz Talep Dilekçesi, Sıcaklık İzleme Formu ve Numune/İkincil Numune Takip Formu'dur. Bu kayıtlar Kayıtların Kontrolü Prosedürü(NGKL.Pr.04)'ne uygun olarak saklanır.

## 7. DAĞITIM

Bu prosedürün tüm ilgili personele elektronik olarak ulaşması sağlanır.

## 8. REVİZYON

Revizyon No	Tarih	Revizyon yapılan Madde	Revizyon Nedeni	Revizyonu Yapan
1	29.11.2014	4.3	Mikrobiyolojik analizler için ikincil numunelerin saklanma koşulunun detaylandırılması.	
2	12.02.2015	4.3	Analizi biten numunelerin ne kadar saklanacağı düzenlendi.	
3	04.03.2015	4.3	İkincil numune şartları detaylandırıldı.	
4	20.03.2015	4.4	"Analizi tekrarı yapılamayacak kadar az olan numuneler için müşteriye geri bildirim yapılacaktır" cümlesi çıkartılmıştır.Çünkü Analiz talep dilekçesinde İkincil Numune ayırlamayacağı belirtilebilmektedir.	
		4.5	İlk paragrafın sonuna "saklama süresinin bitimi	

<b>HAZIRLAYAN KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ</b>	<b>KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN LABORATUVAR MÜDÜRÜ</b>
<b>Melike AKANARAS</b>	<b>H. Burak KARA</b>

\*Kaşesiz ve imzasız kopyalar elektronik ortamdan alındığında kontrolsüz kopya olarak işlem görür.

	<b>NANOLAB AKADEMİ VE LABORATUVAR HİZMETLERİ</b>	Doküman No: NGKL.Pr.11
		Yayın Tarihi: 15.06.2014
	<b>NUMUNELERİN KABULÜ, TAŞINMASI VE DEPOLANMASI PROSEDÜRÜ</b>	Revizyon No/ Tarih: 12/18.12.2019
		Sayfa/Toplam Sayfa: 10/9

			beklenmeden imha edilir” cümlesi eklenerek istisnai durumlardaki imha şartı belirlenmiştir ve kayıt kontrole ilgili form isimleri eklenmiştir.	
5	24.04.2015	4.2	Müşterinin metotlar hakkında nasıl bilgilendirileceği detaylandırıldı.	
6	01.02.2016	4- 4.2	Numunenin kabulü ve yönlendirilmesi konusu detaylandırıldı, Numune teslim teslim çizelgesi eklendi, müşteri teklifleri listesi eklendi.	
7	20.05.2016	2	Şehven yazılması unutulmuş form numarası ilave edildi.	
8	28.06.2016	4.	Uygulama yöntemleri	
9	15.03.2018	2., 3., 4., 4.1., 4.2.	Lab.Net ifadesi kaldırıldı. Yerine kullanılan yazılım programı ifadesi eklendi.	
10	07.09.2018	4	Numune Teslim Tesellüm Çizelgesi (NGKL.F.Pr.11.06) revize edildi. İşleyiş detaylandırıldı.	
11	25.10.2018	Üst bilgi ve logo	Üst bilgi ve logo değiştirildi.	
12	18.12.2019	4	Uygulama ile prosedür uyumlu hale getirildi.	Melike AKANARAS

<b>HAZIRLAYAN KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ</b>	<b>KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN LABORATUVAR MÜDÜRÜ</b>
<b>Melike AKANARAS</b>	<b>H. Burak KARA</b>

\*Kaşesiz ve imzasız kopyalar elektronik ortamdan alındığında kontrolsüz kopya olarak işlem görür.